

# SUITUP

C O R P O R A T E  
F A S H I O N

## CHECKLIST DOORPAS

Geachte klant, hartelijk dank voor het plaatsen van uw bestelling. Om ervoor te zorgen dat de maten van uw medewerkers zo goed mogelijk worden bepaald heeft u ervoor gekozen gebruik te maken van onze doorpas service. Om de doorpas zo goed mogelijk te laten verlopen stuur ik u bijgaand een checklist om de kwaliteit van de doorpas te waarborgen.

Het is voor onze coupeuses erg belangrijk om te kunnen werken in een goed ventilerende kamer met voldoende ruimte. In de regel hebben zij 2 volle kledingrekken bij zich en eventueel accessoires. Daarnaast dient er ruimte te zijn om het kamerscherm in de hoek van de kamer te plaatsen zodat uw medewerkers ontspannen kunnen omkleden. De ruimte van de kamer dient daarom minimaal 20m<sup>2</sup> te zijn, hierbij rekening houdend dat er 1,5 meter afstand kan worden gehouden.

U kunt u medewerkers op voorhand biefen dat de doorpas vaak gebeurt met paskleding die optisch anders is dan de uiteindelijke kleding. Dit betreft namelijk onze passeries. Gelieve uw medewerkers te vragen het juiste schoeisel te dragen dat later ook onder het uniform wordt gedragen, dit in verband met het afspelden van de broeklengtes. Attendeer uw medewerkers erop om op tijd te verschijnen tijdens de passessie omdat anders zijn/haar collega's langer staan te wachten.

Afsluitbare ruimte van minimaal 20m<sup>2</sup> op begane grond of indien er een lift aanwezig is kan de doorpas op een verdieping plaatsvinden

- Deze ruimte dient geen magazijn, koffiekamer o.i.d. te zijn en een aangename temperatuur te hebben
- Gelieve te checken of de lift ook werkt. Indien dit niet het geval is wilt u ons dan informeren zodat wij eerder kunnen arriveren.
- Graag doorgeven of er een parkeerplaats is op eigen terrein. En of je daar kunt parkeren met een bus. anders doorgeven afstand naar parkeerplaats.
- Onze coupeuses zijn 1 uur voor aanvang aanwezig om de kleding klaar te hangen voor de doorpas.
- Contactpersoon aanwezig bij aanvang voor de gang van zaken te bespreken daarna gaan coupeuses zelfstandig aan het werk.
- Personeel dient schoeisel te dragen dat ook gedragen wordt tijdens het dragen van het uniform
- Gelieve voor de doorpas een ingevuld rooster te overhandigen met hierop de volgende details aangeduid:
  - Naam medewerker
  - Afdeling
  - Tijdstip
  - Aantal dagen dat iemand werkt
- Gelieve voor onze medewerkers koffie, thee en water te verzorgen in de doorpas ruimte
- Het verzoek een WIFI-code klaar te leggen zodat onze medewerkers online kunnen
- Per doorpaslocatie ontvangen wij graag de contactgegevens van een contactpersoon/coördinator die medewerkers die moeten doorpassen eventueel kan oproepen
- Indien een medewerker verhinderd is willen wij u vragen om op voorhand de maten van deze persoon te inventariseren.
- Paskleding kan niet worden achter gelaten na een doorpas.

Bij voorbaat dank voor uw medewerking. Wij kijken uit naar een succesvolle doorpas.

